

		<b>PETICIÓN, QUEJAS Y APELACIONES</b>		<b>R-MKC-003-1</b> <b>V1</b> <b>2019/08/01</b> <b>Pag 1 de 1</b>	
Notas: 1. Diligenciar toda la información solicitada en este formato con letra clara - si considera que alguna de esta información no le aplica, por favor trazar una línea continua 2. El cliente Podrá interponer una Petición o Queja en cualquier momento. El Tiempo para que el Cliente comunique formalmente un recurso de Apelación: Cinco (5) días Calendario siguientes a la recepción de la comunicación que se Apela. 3. El Plazo para que MAIKO INGENIERIA S.A.S responda el acuse de recibido y formalización de la QUEJA o APELACION son 3 días hábiles 3. Plazo para que MAIKO INGENIERIA S.A.S responda el acuse de recibido y formalización de la QUEJA o APELACION son 3 días hábiles 4. El Plazo para que MAIKO INGENIERIA S.A.S analice / evalúe y tome decisiones, Responda formalmente al Cliente es de 15 días Hábiles				<b>Numero de la PQR (diligenciado por MAIKO INGENIERIA SAS)</b>	
<b>CLASIFICACION</b>	<b>PETICIÓN</b>	<b>QUEJA / RECLAMO</b>	<b>APELACION</b>		
<b>DATOS DE QUIEN PRESENTA LA PQR</b>					
NOMBRE Y APELLIDOS:			NUMERO DE IDENTIFICACION:		
EMPRESA:			DIRECCION:		
TELEFONO:			CORREO ELECTRONICO:		
<b>TIPO DE CLIENTE</b>					
<input type="checkbox"/> <b>Cliente Interno (empleado)</b>		<input type="checkbox"/> <b>Cliente Externo (Empresa, Entidad, Proveedor, etc)</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Otro</b>		<input type="checkbox"/> <b>Cual?</b>			
<b>AREA A LA QUE APLICA LA PQR - APELACION (Marcar con una X)</b>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCION DE LOS HECHOS (Detallar toda la información posible de la PQR - Apelacion)			<b>FECHA DE OCURRENCIA</b>		
			DD	MM	AAAA
<b>DOCUMENTOS ANEXOS SOPORTE DE LA QUEJA (Adjuntar Todos lo que consere necesario - Fotos, documentos, etc)</b>					
<b>SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL MOTIVO OBJETO DE LA PQR - APELACION</b>					
<p><b>Peticion (P):</b> Es toda expresion de propuesta o solicitud de informacion que cualquier persona requira con respecto al producto o servicio</p> <p><b>Queja (Q):</b> Manifestación de insatisfacción hacia el Organismo de Inspeccion con respecto a la Prestación de un Servicio.</p> <p><b>Apelación (A):</b> Solicitud presentada por un Cliente del objeto de Evaluación de la Conformidad al Organismo de Evaluación de la Conformidad (MAIKO), de reconsiderar cualquier Decisión Adversa que tomó en relación con alguna inspeccion.</p>					

**Enviar: [administrativa@maiko.co](mailto:administrativa@maiko.co) o a la Calle 48 NORTE # 8 N-44 Barrio el Bosque en Cali o entregar a un funcionario de MAIKO SAS**